Buchung des Festsaals im Historischen Rathaus Templin 2025
Buchungsformular für Tagungen

Absenderdaten:

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Hiermit bestelle ich verbindlich am: _____ von: _____ bis: _____ Uhr

Vermietung/Verleih

☐ Festsaal und Foyer (max. 2 Stunden*) 160,00€
- *Jede weitere Stunde: _____ 50,00€
- Personenanzahl: _____ (max. 50 Personen)
- Anzahl Stehtische: _____ (max. 10 Stück)

☐ Technikpauschale (Laptop, Beamer, Leinwand, Pinnwand) 60,00€

Verbrauchswaren (preis je Stück)

☐ _____ Flasche(n) Sekt (0,75l) ☐ halbtrocken: _____ ☐ trocken: _____ 12,90€

☐ _____ Flasche(n) Wasser (0,5l) ☐ classic: _____ ☐ naturelle: _____ 3,50€

☐ _____ Flasche(n) Apfelsaft (0,2l) 3,50€

☐ _____ Flasche(n) Orangensaft (0,2l) 3,50€

☐ _____ Kanne(n) Kaffee (1l) 13,50€

☐ _____ Kanne(n) Tee (1l) 13,50€

Benötigte Stellform

☐ Stuhlreihen/Kino (max. 50 Personen) ☐ L-Form (max. 25 Personen)

☐ Stühle an den Seiten, Stehtische mittig (max. 50 Personen) ☐ Block (max. 24 Personen)

☐ U-Form (max. 25 Personen) ☐ Parlamentarisch (max. 16 Personen)

Es werden je Flasche/Kanne 6 Gläser/Tassen bereitgestellt. Der Verzehr von eigenen Getränken und Speisen ist nicht gestattet. **Alle Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer von 19%.** Gern sind wir Ihnen auch bei der Planung von weiteren Leistungen behilflich.

Dieses Formular gilt als Buchungsbestätigung. Die Rechnung erhalten Sie nach Abschluss der Tagung.

_____
Datum - Stempel - Unterschrift